

Registro de empresas de espectáculos públicos y actividades recreativas

Autorización Inicial

¿EN QUÉ CASOS SE REQUIERE?

Es **necesario** que el Ayuntamiento otorgue autorización expresa para que se actúe en su nombre **con un certificado digital de persona física**.

Mediante esta autorización se activan conjuntamente los siguientes registros:

- Locales y establecimientos públicos
- Horarios de establecimientos públicos
- Empresas de espectáculos públicos y actividades recreativas

NO se requiere si se va a utilizar un **certificado de persona jurídica**

CUÁNDO SE AUTORIZA

Se tramitará inicialmente una única vez para activar el CIF de la persona física en el sistema.

Es conveniente revocar la autorización llegado el caso (jubilaciones, cambios de personal...)

¿CÓMO SE AUTORIZA?

Las autorizaciones (o revocaciones) se tramitan enviando el formulario disponible en navarra.es a alcalmod@navarra.es

Acceso- Ventana Selección de certificado

Si solamente hay un certificado en el equipo, no se abrirá esta ventana, y se pasará directamente a la pantalla de conexión (ver páginas siguientes)

La ventana para selección de certificado **sólo aparecerá si se cumplen estas dos condiciones:**

- Hay varios certificados disponibles en el equipo
- Es la primera vez que se selecciona un certificado en la sesión del navegador

Si ya se ha utilizado un certificado para algún otro trámite previamente, y no se ha cerrado la sesión en el navegador, el sistema elige por defecto ese certificado, y tampoco aparece esta ventana.

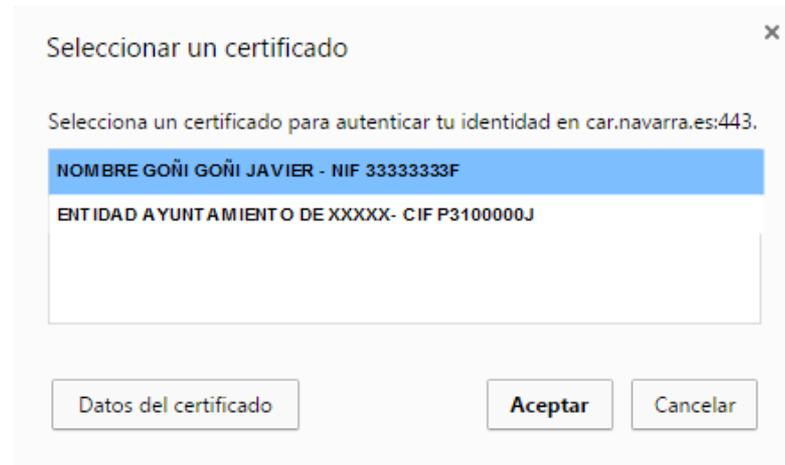
Para elegir otro de los certificados disponibles hay que cerrar el navegador e iniciar nueva sesión

EXPLORER 8



-  TARJETA
-  INSTALADO EN EL EQUIPO

CHROME



Acceso-Pantalla conexión- Certificado persona FÍSICA

CON AUTORIZACIÓN

Se marca la opción ***Deseo seleccionar uno de mis representados***, eligiendo en el desplegable el correspondiente entre aquéllos que hayan autorizado (Pantalla 1)

Al pulsar Continuar se accederá a la página de inicio del Registro

Información de la conexión

Información sobre el certificado

Presentador:
ELENA GARCÍA GARCÍA
CIF/NIF 444444440

Actualmente está conectado con el email:
elena@ayuntamiento.es

Deseo utilizar un nuevo e-mail para la transacción actual

Deseo actuar en mi nombre

Deseo especificar una persona física o jurídica

Deseo seleccionar uno de mis representados

Relación de Representados: P3100000J-AYUNTAMIENTO DE XXXXX

Continuar

Pantalla 1

SIN AUTORIZACIÓN

•Si no se ha tramitado ninguna autorización inicial aparece un aviso. **La opción *Deseo seleccionar a uno de mis representados* está bloqueada** (Pantalla 2).

•Al pulsar Continuar, un aviso indicará que no está permitido el acceso

•Si hay alguna autorización, pero no la del Ayto. en cuyo nombre se desea actuar, se activará el desplegable (Pantalla 1), pero dicho Ayto. no estará en la lista.

Información de la conexión

Información sobre el certificado

Presentador:
ELENA GARCÍA GARCÍA
CIF/NIF 444444440

Actualmente está conectado con el email:
elena@ayuntamiento.es

Deseo utilizar un nuevo e-mail para la transacción actual

Deseo actuar en mi nombre

Deseo especificar una persona física o jurídica

Deseo seleccionar uno de mis representados

El usuario no tiene representados en el Control de Acceso y Representación

Continuar

Pantalla 2

Acceso- Pantalla conexión-certificado persona JURÍDICA

No es necesario que el Ayuntamiento otorgue autorización.

Se marca la opción **Deseo actuar en mi nombre**

Al pulsar Continuar se accederá a la página de inicio del Registro

Información de la conexión

Información sobre el certificado

Presentador:
AYUNTAMIENTO DE XXXXX
CIF/NIF: P3100000J

Solicitante:
JAVIER GOÑI GOÑI
CIF/NIF: 33333333-D

Actualmente está conectado con el email:
jgoni@ayuntamiento.es

Deseo utilizar un nuevo e-mail para la transacción actual

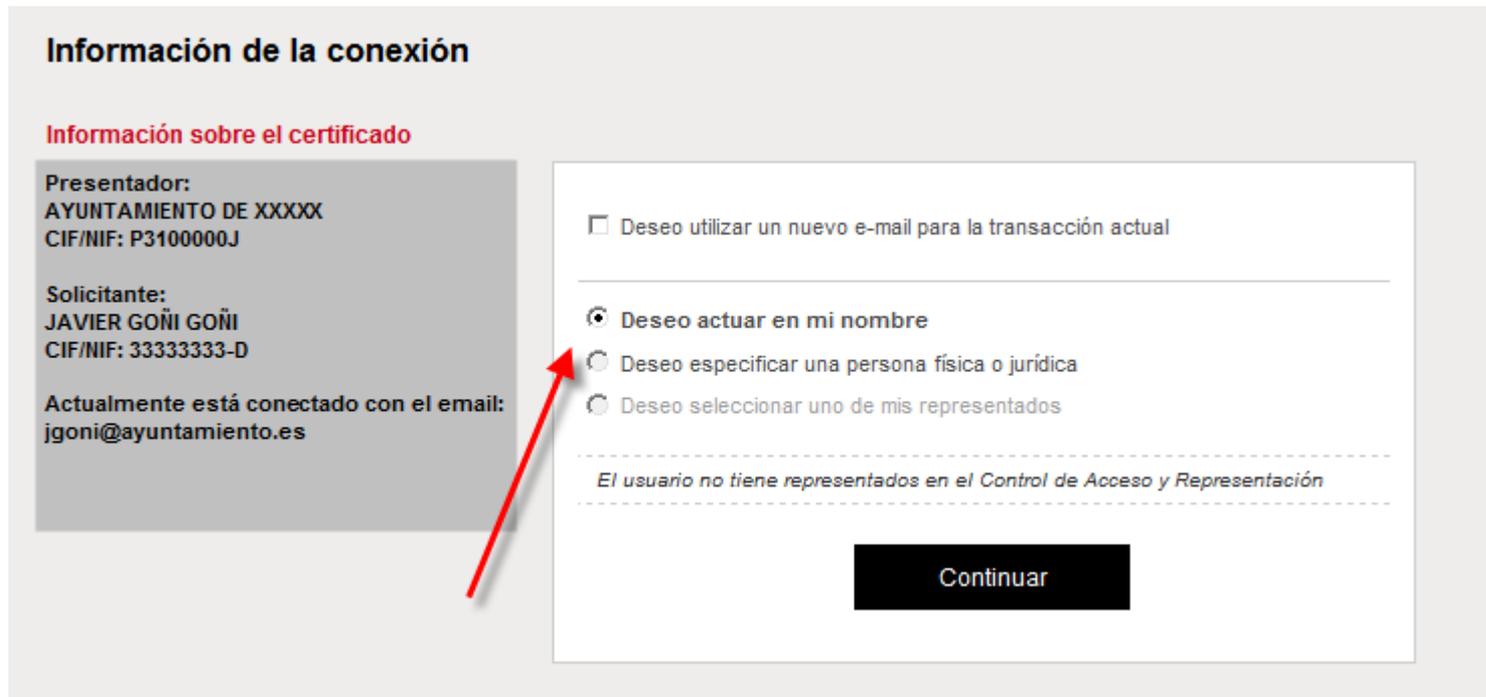
Deseo actuar en mi nombre

Deseo especificar una persona física o jurídica

Deseo seleccionar uno de mis representados

El usuario no tiene representados en el Control de Acceso y Representación

Continuar



Acceso-Pantalla conexión- Certificado persona FÍSICA

AUTORIZACIÓN INICIAL

Es necesario que el Ayuntamiento otorgue autorización expresa para que se actúe en su nombre.

Se tramitará inicialmente una única vez para activar el CIF de la persona física en el sistema.

Mediante esta autorización se activan conjuntamente los siguientes registros:

- Locales y establecimientos públicos
- Horarios de establecimientos públicos
- Empresas de espectáculos públicos y actividades recreativas

Es conveniente revocar la autorización llegado el caso (jubilaciones, cambios de personal...)

Las autorizaciones (o revocaciones) se tramitan enviando este [formulario](#) según se indica en Infolocal a la siguiente dirección de email: alcalmod@navarra.es

CON AUTORIZACIÓN

Se marca la opción **Deseo seleccionar uno de mis representados**, eligiendo en el desplegable el correspondiente entre aquéllos que hayan autorizado

Al pulsar Continuar se accederá a la página de inicio del Registro

SIN AUTORIZACIÓN

•Si no se ha tramitado ninguna autorización inicial aparece un aviso. **La opción Deseo seleccionar a uno de mis representados está bloqueada** (Pantalla 2).

•Al pulsar Continuar, un aviso indicará que no está permitido el acceso

•Si hay alguna autorización, pero no la del Ayto. en cuyo nombre se desea actuar, se activará el desplegable (Pantalla 1), pero dicho Ayto. no estará en la lista.

Información de la conexión

Información sobre el certificado

Presentador:
ELENA GARCÍA GARCÍA
CIF/NIF 444444440

Actualmente está conectado con el email:
elena@ayuntamiento.es

Deseo utilizar un nuevo e-mail para la transacción actual

Deseo actuar en mi nombre
 Deseo especificar una persona física o jurídica
 Deseo seleccionar uno de mis representados

Relación de Representados: P310000J-AYUNTAMIENTO DE XXXXX

Continuar

Pantalla 1

Información de la conexión

Información sobre el certificado

Presentador:
ELENA GARCÍA GARCÍA
CIF/NIF 444444440

Actualmente está conectado con el email:
elena@ayuntamiento.es

Deseo utilizar un nuevo e-mail para la transacción actual

Deseo actuar en mi nombre
 Deseo especificar una persona física o jurídica
 Deseo seleccionar uno de mis representados

El usuario no tiene representados en el Control de Acceso y Representación

Continuar

Pantalla 2

Acceso- Pantalla conexión-certificado persona JURÍDICA

No es necesario que el Ayuntamiento otorgue autorización.
Se marca la opción **Deseo actuar en mi nombre**

Información de la conexión

Información sobre el certificado

Presentador:
AYUNTAMIENTO DE XXXXX
CIF/NIF: P3100000J

Solicitante:
JAVIER GOÑI GOÑI
CIF/NIF: 33333333-D

Actualmente está conectado con el email:
jgoni@ayuntamiento.es

Deseo utilizar un nuevo e-mail para la transacción actual

Deseo actuar en mi nombre

Deseo especificar una persona física o jurídica

Deseo seleccionar uno de mis representados

El usuario no tiene representados en el Control de Acceso y Representación

Continuar



Página de inicio



Castellano | Euskara | Français | English
introduzca palabra/s

NAVARRA SERVICIOS TEMAS GOBIERNO ACTUALIDAD

Ayudas y Becas Portal de contratación de Navarra Empleo Público Servicios por temas

Registro de empresas de espectáculos públicos y actividades recreativas

Ayunt. de Améscoa Baja

Buscador del registro de empresas EEPPAARR del Gobierno de Navarra

Razón social

NIF/CIF

NIF/CIF	Razón social
 FI9999196	ESCUADERIA EGUZKI SPORT
 FI9999204	HAMABI ORDU ESKUARAZ ELKARTEA
 FI9999207	VELO CLUB DE TARNOS

La página de inicio se compone de

- Un buscador
- Un listado de las empresas domiciliadas en el municipio
- Comandos que permiten realizar las 2 acciones posibles (dar de alta o modificar)

El buscador permite acotar la búsqueda combinando diversos criterios de filtrado.

En la parte inferior se muestra el listado de empresas registradas, según los criterios indicados en el buscador. Por defecto aparecerán todas las domiciliadas en el municipio.

Acciones posibles

Nueva empresa: para dar de alta una nueva empresa se debe pulsar sobre el botón "Nueva empresa".

Editar empresa: para modificar los datos de un empresa se debe pulsar este icono .

Nueva empresa – Pantalla general- Pestaña Datos del registro

Nº de registro G.N. Fecha Registro
NIF/CIF Fecha Modificación
Razón social

Bloque fijo – resumen datos. No se puede rellenar. Son datos que se cumplimentarán de forma automática al finalizar el proceso de inscripción.

Datos del registro | Datos de la empresa | Tipología de la empresa

Datos Ayuntamiento

Ayuntamiento
Teléfono
Correo Electrónico

Datos Registrales

Nº de registro
Fecha Registro
Fecha Modificación

Bloque variable en función de la pestaña

- Pestaña Datos del registro.
 - Datos Ayuntamiento: se puede añadir un teléfono y correo electrónico como contacto para el trámite que se está realizando.
 - Datos registrales: **no rellenar**. Los datos se cumplimentarán de forma automática al finalizar el proceso de inscripción de una nueva empresa.

Resto pestañas: se continuará por la pestaña Datos de la empresa(ver página siguiente)

Una vez finalizado el proceso e introducidos los datos en todas las pestañas, al pulsar “Guardar” se procederá a la firma y envío ([Ver anexo I- Firma y envío](#)).
NO se debe pulsar “Guardar” hasta no haber introducido todos los datos en todas las pestañas.
“Cancelar” nos devolverá a la pantalla de inicio, sin guardar nada.

Nueva empresa – Pestaña Datos de la empresa – Datos de la empresa

Datos del registro | Datos de la empresa | Tipología de la empresa

Introduzca el NIF sin espacios en blanco, ni caracteres especiales ('.', ':', '-', ' ')

NIF/CIF *

1er apellido o R.Social *

Segundo apellido

Nombre

Localidad * [Buscar](#)

Domicilio * [Buscar](#)

Portal * [Buscar](#)

Piso

Escalera

Código Postal *

Provincia *

Teléfono

Teléfono 2

Fax

Correo-e

Tipo titular *

Personas asociadas a la empresa

No hay datos

Datos de la empresa

En esta pestaña aparecen los principales datos de la empresa, NIF/CIF, nombre, dirección, etc.

Localidad, Domicilio y Portal: deben ser seleccionados a través del buscador ([Ver Anexo II - Gestor de Direcciones Postales de Navarra](#)).

Se añadirán datos relativos a las personas relacionadas con la empresa en la ventana que se abre al pulsar "Añadir" (ver página siguiente)
Todos los campos marcados con * son obligatorios.

Nueva empresa – Pestaña Datos de la empresa – Datos de la empresa

Personas asociadas a la empresa

Personas asociadas a la empresa

Datos de la Entidad o Persona vinculada a la Empresa

Datos Personas vinculadas con la Empresa

No hay datos

Introduzca el NIF sin espacios en blanco, ni caracteres especiales (*, /, '-', '')

NIF/CIF *

1er apellido o R.Social *

Segundo apellido

Nombre

Localidad * [Buscar](#)

Domicilio * [Buscar](#)

Portal * [Buscar](#)

Piso

Escalera

Código Postal *

Provincia *

Teléfono

Teléfono 2

Fax

Correo-e

Tipo titular *

Condición * [Buscar](#)

Participación

Personas asociadas a la empresa

En esta pestaña aparecen los principales datos de la persona, NIF, nombre, dirección, etc.

Localidad, Domicilio y Portal: si es un domicilio de Navarra deben ser seleccionado a través del buscador ([Ver Anexo II - Gestor de Direcciones Postales de Navarra](#)).

Si no es de Navarra, se tecleará de forma manual

Condición : Se seleccionará de entre las que se muestren al pulsar el enlace [Buscar](#) (administrador, propietario...)

Una vez cumplimentados todos los datos, pulsar "Aceptar"

Pulsando "Cancelar" se cierra el bloque de datos de la persona vinculada a la empresa, sin guardar nada

Todos los campos marcados con * son obligatorios.

Nueva empresa – Pestaña Tipología de la empresa

Datos del registro | Datos de la empresa | **Tipología de la empresa**

Tipo de empresa

Espectáculos	<input type="checkbox"/>
Recreativas	<input type="checkbox"/>
Deportivo Recreativas	<input type="checkbox"/>
Otros (indicar)	<input type="checkbox"/>
Descripción	<input type="text"/>

Tipología de la empresa

En esta pestaña se deben marcar el/los tipo/s de empresa.

Modificar datos de una empresa

Nº de registro G.N.	<input type="text" value="2013-00001"/>	Fecha Registro	<input type="text" value="24/07/2013"/>
NIF/CIF	<input type="text" value="12345678X"/>	Fecha Modificación	<input type="text"/>
Razón social	<input type="text" value="Nueva empresa del Ayuntamiento de la Uztama"/>		

Bloque fijo – resumen datos. **No se pueden editar.** Se actualizarán de forma automática al finalizar el proceso de modificación.

Datos del registro | **Datos de la empresa** | Tipología de la empresa

Introduzca el NIF sin espacios en blanco, ni caracteres especiales (.,',', '-')

NIF/CIF	<input type="text" value="12345678X"/>	*
1er apellido o R.Social	<input type="text" value="Nueva empresa del Ayuntamiento de la Uztama"/>	*
Segundo apellido	<input type="text"/>	
Nombre	<input type="text"/>	
Localidad	<input type="text" value="Larraintzar"/>	* Buscar
Domicilio	<input type="text" value="CALLE SAN PEDRO"/>	* Buscar
Portal	<input type="text" value="2-A"/>	* Buscar
Piso	<input type="text"/>	
Escalera	<input type="text"/>	
Código Postal	<input type="text" value="31797"/>	*
Provincia	<input type="text" value="Navarra"/>	*
Teléfono	<input type="text"/>	
Teléfono 2	<input type="text"/>	
Fax	<input type="text"/>	
Correo-e	<input type="text"/>	
Tipo titular	<input type="text" value="#####"/>	*

Personas asociadas a la empresa

* Datos obligatorios

Bloque variable en función de la pestaña. Se modificarán los datos que se desee en cada pestaña según se ha explicado en este mismo manual para cada una de ellas ([ver Nueva empresa](#))

Se deberán modificar los datos relativos a domicilio según se indica en el [Anexo II- Gestor de direcciones postales de Navarra](#).

<input type="button" value="Guardar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>
--	---

Una vez añadidos todos los datos al pulsar “Guardar” se procederá a la firma y envío ([Ver anexo I- Firma y envío](#)). **NO se debe pulsar guardar hasta no haber cumplimentado todos los datos en todas las pestañas que proceda.** “Cancelar” nos devolverá a la pantalla de inicio, sin guardar nada.

Anexo I - Firma y envío

1

Firmar y Enviar

"Declaro que toda la información aportada en la presente solicitud es cierta, que poseo los documentos originales o autenticados acreditativos de dicha información (incluidos los títulos, certificados y demás documentos oficiales), y que apporto copia de los mismos. Asimismo me responsabilizo de la veracidad de dicha información y de los daños y perjuicios que pudieran derivarse de una eventual falsedad de la misma"

Haga clic en Firmar y Enviar para enviar la información a Gobierno de Navarra. Dependiendo del tamaño máximo de los documentos adjuntados el proceso puede durar desde unos segundos hasta varios minutos.

Firmar y Enviar

De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa a los interesados de la existencia de un fichero denominado Base de Datos del Registro de Documentos (creado por ORDEN FORAL 31/2000, de 13 de marzo, del Consejero de Presidencia, Justicia e Interior) en el que se recogen datos de carácter personal con la finalidad de tramitar las instancias y solicitudes ante los distintos órganos de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra.

Los datos solicitados son obligatorios y deberán cumplimentarse de forma veraz y exacta, asumiendo en caso contrario las consecuencias previstas en la normativa vigente.

Los interesados tienen la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al responsable del fichero o tratamiento:

El responsable del fichero o tratamiento es el Negociado de Información al Público y Registro cuya dirección es: Avenida de Carlos III nº 2 bajo 31002 - PAMPLONA (Navarra), teléfono 848 427194

Volver **1b**

2

Firmar y Enviar

La operación se realizará con el siguiente certificado NOMBRE Ayunt de Amescua - NIF P3101300F - DESC NORMAL

Firmar

Firmar y Enviar

La operación se realizará con el siguiente certificado NOMBRE Ayunt de Amescua - NIF P3101300F - DESC NORMAL

Firma - OK **Enviar Datos**

Se ha firmado con el siguiente certificado: NOMBRE Ayunt de Amescua - NIF P3101300F - DESC NORMAL

3

Realizando el envío
Transfiriendo información.

...

Cerrar

1- Marcar la casilla "Declaro que toda la información aportada..."

2- Pulsar Firmar y Enviar y esperar unos segundos.

3- En la zona inferior al texto aparecerá la pantalla **2**. Pulsar "Firmar".

4- Cuando se haya ejecutado la firma correctamente, aparecerá Firma-OK. Hasta este momento es posible anular el proceso, pulsando Volver **1b**. El siguiente paso es pulsar "Enviar Datos"

5- Mientras se realiza el envío de la información hacia Gobierno de Navarra aparece el mensaje "Realizando el envío" (Pantalla **3**)

Una vez realizado el envío se abrirá el ticket informativo (ver siguiente página)

Anexo I- Firma y envío- Ticket informativo

Registro de Empresas de espectáculos públicos y actividades recreativas

La empresa de espectáculos públicos y actividades recreativas ha sido creada correctamente.

Datos del Ayuntamiento

Ayuntamiento: Ayunt. de Améscoa Baja
Teléfono: 948222222
Correo Electrónico: amescoa@amescoa.es

Datos Registrales

Nº de registro de Gobierno de Navarra: 2014-00004
Fecha de registro: 01/12/2014
Fecha de modificación:
Fecha de baja:
Motivos de cancelación:

Datos de la Empresa

NIF/CIF: A31234567
1er apellido o R. Social: UREDERRA S.A
Segundo apellido:
Nombre:
Localidad: Zudaire
Domicilio: CALLE SAN ANTON
Portal: 5
Piso:
Escalera:
Código Postal: 31272
Provincia: Navarra
Teléfono:
Teléfono 2:
Correo-e:
Fax:
Tipo Titular: Jurídico
Cargo:

Personas asociadas a la empresa

Condición	DNI/NIF/CIF	1er apellidos/R. Social	2 apellido	Nombre	Domicilio	Localidad	Teléfono
Administrador	22222222N	Amaya García Blasco	--	--	CALLE ANDÍA	Estella-Lizarra	--

Tipo de Empresa

Deportivo Recreativas

Ayunt. de Améscoa Baja

Se indica que el trámite se ha realizado correctamente.

Después se mostrarán los datos de cada pestaña tal y como se encontraban en el momento en que se ha pulsado el botón Guardar.

Pestaña Datos del registro (Datos ayuntamiento y Datos registrales).

Pestaña Datos de la Empresa.

Pestaña Tipo de Empresa.

Si desea imprimir puede hacerlo pulsando el botón "Imprimir".
Pulsando "Volver" accede a la página de inicio

Anexo II – Gestor direcciones postales de Navarra – Introducción de Localidad Pestaña Datos de la Empresa- Datos de la empresa

Las direcciones de Navarra se deben introducir de forma progresiva pulsando **Buscar** y seleccionando entre los valores que aparezcan.

LOCALIDAD siempre es el primer dato que se debe asignar.

1

Localidad *

Domicilio * [Buscar](#)

Portal * [Buscar](#)

2

Localidad * [Buscar](#)

Domicilio * [Buscar](#)

Portal * [Buscar](#)

2a

Localidad

	CODIGO	DESCRIPCION
Seleccionar	31013000100	Artaza
Seleccionar	31013000200	Baquedano
Seleccionar	31013000300	Barindano
Seleccionar	31013000400	Ecala
Seleccionar	31013000500	Gollano
Seleccionar	31013000600	San Martín de Améscoa
Seleccionar	31013000700	Urrea
Seleccionar	31013000800	Zudaire

2b

Localidad * [Buscar](#)

Domicilio * [Buscar](#)

Portal * [Buscar](#)

PESTAÑA DATOS DE LA EMPRESA- Datos de empresa

Sólo será posible actuar sobre empresas domiciliadas en localidades del municipio en cuyo nombre se actúa. Hay dos casos posibles

CASO 1 Municipio simple

•La localidad aparece cargada por defecto

1

CASO 2 Municipio compuesto:

•La localidad está en blanco.

2

•Pulsando en el enlace [Buscar](#) se muestran las localidades del municipio, con su nombre y un código interno no relevante

2a

•Al pulsar el enlace [Seleccionar](#) en la localidad correspondiente, se cargará el nombre.

2b

Anexo II – Gestor direcciones postales de Navarra – Introducción de Localidad

Pestaña Datos de la empresa- Personas asociadas

Las direcciones de Navarra se deben introducir de forma progresiva pulsando **Buscar** y seleccionando entre los valores que aparezcan.

LOCALIDAD siempre es el primer dato que se debe asignar.

3

Localidad * [Buscar](#)
Domicilio * [Buscar](#)
Portal * [Buscar](#)

3a

Localidad

[Buscar](#) [Cancelar](#)

	CODIGO	DESCRIPCION
Seleccionar	31001000100	Abáigar
Seleccionar	31002000100	Abárzuza
Seleccionar	31003000100	Aburregaina/Aburrea Alta
Seleccionar	31004000100	Aburrepea/Aburrea Baja
Seleccionar	31005000100	Aberin
Seleccionar	31124000100	Abinzano
Seleccionar	31006000100	Abitas
Seleccionar	31166000100	Acedo
Seleccionar	31209000100	Adansa
Seleccionar	31101000100	Adériz

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

3b

Localidad

[Buscar](#) [Cancelar](#)

	CODIGO	DESCRIPCION
Seleccionar	31109000300	Cordovilla
Seleccionar	31116000100	Genevilla
Seleccionar	31025001300	Hiriberri/Villanueva
Seleccionar	31256000100	Hiriberri/Villanueva de Aezkoa
Seleccionar	31206000300	Señorio de Villanueva
Seleccionar	31243000100	Urroz-Villa
Seleccionar	31254000100	Villafranca
Seleccionar	31255000100	Villamayor de Monjardín
Seleccionar	31028002000	Villanueva de Arce
Seleccionar	31158002100	Villanueva de Lónguida

1 2

3c

Localidad * [Buscar](#)
Domicilio * [Buscar](#)
Portal * [Buscar](#)

4

Localidad * [Buscar](#)
Domicilio * [Buscar](#)
Portal * [Buscar](#)

PESTAÑA DATOS DE LA EMPRESA- PERSONAS ASOCIADAS
Hay dos casos posibles

CASO 3 Domicilio en Navarra:

- Pulsando en el enlace [Buscar](#) aparecerán todas las localidades de Navarra. **3a**
- Introduciendo parte del nombre y pulsando el comando [Buscar](#) el listado aparecerán sólo aquellas localidades que contengan el texto indicado (con un código interno no relevante) **3b**
- Al pulsar el enlace [Seleccionar](#) en la localidad correspondiente, se cargará el dato. **3c**

CASO 4 Domicilio no está en Navarra

- Se tecleará el dato de forma manual. **4**

Anexo II – Gestor direcciones postales de Navarra - Domicilio

Las direcciones de Navarra se deben introducir de forma progresiva pulsando **Buscar** y seleccionando entre los valores que aparezcan.

DOMICILIO se introduce en segundo lugar, una vez cargada la **LOCALIDAD**.

Localidad * [Buscar](#)
Domicilio * [Buscar](#)
Portal * [Buscar](#)

5

Buscador de Direcciones Postales

Localidad
Domicilio

	<u>CODIGO</u>	<u>DESCRIPCION</u>
Seleccionar	7141	PARAJE AGUDER
Seleccionar	7141	CALLE ALESVES
Seleccionar	13568	TRAVESIA ALESVES
Seleccionar	7142	CALLE BAJO EL ARDO
Seleccionar	7143	CALLE BARBAL
Seleccionar	7144	CALLE BLANCA DE NAVARRA
Seleccionar	7199	PLAZA CALAHORRA
Seleccionar	11620	CALLE CHUADA REAL
Seleccionar	7192	CARRIO CAPARROSO
Seleccionar	7145	CALLE CARMEN

1 2 3 4 5 6 7 8 9

6

Localidad
Domicilio

	<u>CODIGO</u>	<u>DESCRIPCION</u>
Seleccionar	7143	CALLE BARBAL
Seleccionar	7743	URBANIZACIÓN QUINTANA IBARRA
Seleccionar	14526	CALLE SEÑORITA RAMONA BARASOAIN

En el caso del domicilio el funcionamiento es idéntico en todos los casos. Debe estar correctamente cargado el nombre de la localidad

• Pulsando en el enlace **“Buscar”** aparecerán las calles de la localidad. **5**

• Introduciendo parte del nombre y pulsando **“Buscar”**, en el listado aparecerán todas aquellas localidades que contengan el texto indicado (junto a un código interno no relevante) **6**

• Al pulsar **“Seleccionar”** en la localidad correspondiente, se cargará el dato. **7**

• Si se trata de una localidad que no está en Navarra, se tecleará manualmente **7b**

7

Localidad * [Buscar](#)
Domicilio * [Buscar](#)
Portal * [Buscar](#)

7b

Localidad * [Buscar](#)
Domicilio * [Buscar](#)
Portal * [Buscar](#)

Anexo II – Gestor direcciones postales de Navarra - Portal

Las direcciones de Navarra se deben introducir de forma progresiva pulsando **Buscar** y seleccionando entre los valores que aparezcan.

PORTAL se introduce en tercer lugar, una vez cargados **LOCALIDAD Y DOMICILIO**.

Localidad * [Buscar](#)
Domicilio * [Buscar](#)
Portal * [Buscar](#)

8

Localidad
Domicilio
Portal

	<u>CODIGO</u>	<u>DESCRIPCION</u>
Seleccionar	31330	1
Seleccionar	31330	2
Seleccionar	31330	4
Seleccionar	31330	6

9

Localidad
Domicilio
Portal

	<u>CODIGO</u>	<u>DESCRIPCION</u>
Seleccionar	31330	4

En el caso del portal el funcionamiento es idéntico en todas las pestañas. Deben estar correctamente cargados el nombre de la localidad y del domicilio

• Pulsando el enlace “*Buscar*” aparecerán todos los portales de la calle (si los hay), en este caso **con su Código Postal**. **8**

• Introduciendo un número y pulsando el botón “*Buscar*”, en se filtrarán los portales que contengan el número indicado. **9**

• Al pulsar “*Seleccionar*” en el portal correspondiente, se cargará el dato. También se cargará el código postal, si lo hay. **10**

• Si se trata de una localidad que no está en Navarra, se tecleará el dato manualmente. **10 b**

10

Localidad [Buscar](#)
Domicilio [Buscar](#)
Portal [Buscar](#)
Piso
Escalera
Código Postal

10 b

Localidad * [Buscar](#)
Domicilio * [Buscar](#)
Portal * [Buscar](#)